

Oplysningskema for ph.d.-undervisning ved Institut for Folkesundhed

Underviser returnerer skema til kursusleder til underskrift.

Kursusleder returnerer skema til Institut for Folkesundhed, institutsekretariatet, att. Gitte Nielsen (gn@ph.au.dk)

Navn:	Cpr.nr.:
	Arbejdstelefon:
Stilling, akademisk grad:	E-mail:

Har du samtidig anden ansættelse ved Aarhus Universitet?	Ja:	Heltids:	Nej:
		Deltids:	
Evt. tidligere ansættelse ved Aarhus Universitet:		Hvornår:	

For ansatte ved Aarhus Universitet (overførsel til annuumskonto):

Institut/Afd.:	Sted nr.:	Projekt nr.:	Aktivitets nr.:
----------------	-----------	--------------	-----------------

For undervisere, der er deltidsansat eller ikke er ansat ved Aarhus Universitet (overførsel til Nemkonto):

Privatadresse:			Postnr. og by:		
Cand scient (Sæt kryds):		Cand med (sæt kryds):		Anden uddannelse (skriv navn på udd.)	

I øvrigt henvises til regler om udbetaling af ekstern lektor honorar – optrykt på bagsiden.

_____ (Dato) _____ (Underviserens underskrift)

OPLYSNINGER TIL BRUG VED BEREGNING AF HONORAR:

Kursusnavn: _____ J.nr.: _____

Kursus start: _____ Kursus slut: _____

Registrering af undervisningstimer:

	d. / 201	d. / 201	d. / 201	d. / 201	d. / 201	d. / 201	d. / 201	d. / 201	I alt
Forelæsningstimer									
Øvelsestimer									
Kursusledelse (planlægning og koordinering - max. 5 timer pr. dag og 20 i alt)									
Tilstedeværelse for kursusleder									
Øvrige timer* (Læsning af eksamensopgaver mm.)									

_____ (Dato) _____ (Kursuslederens underskrift)

Forbeholdt instituttet:					
	Antal opgivne timer	Beregningsfaktor	Timer i alt	Timesats	Beløb i alt
Forelæsningstimer		3,5			
Øvelsestimer		2,5			
Kursusledelsestimer		1			
Tilstedeværelse for kursusleder		1			
Øvrige timer		1			
I alt					

_____ (Dato)

_____ (Instituttsekretærens underskrift)

Vedrørende udbetaling af eksternt lektor-honorar for ansatte ved Aarhus Universitet

Efter gældende retningslinjer er det ikke muligt at udbetale eksternt lektor-honorar til undervisere ved Forskningsområdet, der samtidig har ansættelse ved Aarhus Universitet. Der vil i stedet blive ydet kompensation i form af overførsel af et annuum-beløb til instituttet.

Den enkelte underviser må selv træffe aftale med instituttet om, i hvilket omfang beløbet kan anvendes til kongresrejser, TAP-medhjælp og andre faglige formål.

Beregning af løn:

Lønsatser pr. 1.4.2016:

Undervisning og kursusledelse (ekstern lektor-sats): 286,19 kr./timen inkl. feriepenge

Studenterundervisning (ph.d.-studerende): 230,83 kr./timen inkl. feriepenge (ekskl. pensionsbidrag)

Udenlandske gæsteforelæsere: 286,19 kr./timen inkl. feriepenge

Honorering for forelæsning forudsætter, at der kun er én underviser til stede.

Tilstedeværelsestimer:

Hvis du har timer som kursusleder, hvor du er til stede uden at undervise, kan du beregne dig timer for dette. Disse timer honoreres med faktor 1,0. Det er udelukkende kursusleder der kan tilkomme disse timer. Honorering for tilstedeværelse kan *ikke* ske samtidig med honorering af undervisning.

April 2016