

# MØDELEDERENS LANDKORT

- En guide til dig der skal lede det gode møde

## BEGYNDELSEN

### DIN OPGAVE

- Byd velkommen
- Rammesæt mødet: tid, formål, spilleregler (eks. alles viden har værdi)
- Præsenter dagsordenen og hør om nogen har noget at tilføje (brug evt. skabelon)



## MIDTEN

### DIN OPGAVE

- Spørg: Hvilke borgere skal vi snakke om i dag? Måske der er en rækkefølge - hvem er vigtigst at nå rundt om?
- Hjælp deltagerne med at bruge dialogværktøjet som guide til at nå hele vejen rundt om borgeren
- Sikre at planen og tiden holdes, så I når hele dagsordenen



## ADSLUTNINGEN

### DIN OPGAVE

- Opsummering af mødet: Hvad har vi besluttet?
- Hvem gør hvad?
- Skrive aftalerne fra mødet ned de rette steder (brug evt skabelon)
- Tak for i dag



### HUSK

- Find gerne en makker som kan lede mødet sammen med dig
- Skab et trygt rum, hvor alle føler de kan byde ind
- Vær lydhør og inddragende undervejs
- Skær igennem og kom tilbage på sporet, når det er nødvendigt, så I når det hele

